

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Slavkov pod Hostýnem

Zastupitelstvo obce Slavkov pod Hostýnem se usneslo podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu .

Čl.1

Úvodní ustanovení

- 1.Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu , svolání,průběh jednání , usnášení a kontrolu jeho usnesení jakož i další otázky.
2. o otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona .

Čl.2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1.Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst.1 zák.č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 2.zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování o dalších věcech samostatné působnosti.

Čl.3

Svolání zastupitelstva obce

§ 92

Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby , nejméně však jedenkrát za 2 měsíce.Zasedání zastupitelstva obce , řídí zpravidla starosta.Svolává je nejpozději do sedmi dnů před dnem jednání . Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva , starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Čl.4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1.přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména :
 - a) dobu a místo konání
 - b) odpovědnost za zpracování předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálu a návrhu opatření s občany
- 2.Návrhy výborů,členů zastupitelstva obce a občanů se předkládají podle obsahu ,buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně. Podávání návrhů a stanovisek občanů se řídí podle § 16 a §17 zákona č.128/2000 Sb.
- 3.písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu minimálně jednoho výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak , aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4.materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují : a) název materiálu (jeho obsah)
 - b)návrh usnesení
- 5.předkládané materiály musí být zpracovány tak , aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 6.o místě,době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce a to prostřednictvím obecního rozhlasu a vyvěšením na úřední desce.

Čl.5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo osobně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasné odchod omlouvá starosta.

3. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem na prezenční listině, podepsat prezenční listinu mohou i občané a hosté.

Čl.6

Program jednání

1. program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2. na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích z jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce na počátku jednání souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3. Požádali o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. není-li vyhověno musí být návrhovateli sděleny důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na projednání rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Čl.7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Starosta může pověřit řízením zasedání místostarostu. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, které tvoří zpravidla předsedové výborů.

2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomno nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.

3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a opatření zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a 2 členy za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce k nahlédnutí.

6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.

9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

11. Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

